

2021 年度
洛阳市孟津区人民政府办公室
部门决算

2022 年 8 月 15 日

目 录

第一部分 洛阳市孟津区人民政府办公室概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说

明

八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第一部分

洛阳市孟津区人民政府办公室概况

一、部门职责

（一）负责区政府会议的会务工作以及重大活动的组织协调安排。

（二）协助区政府领导审核或组织起草以区政府和区政府办公室名义发布的公文、区政府重要会议的讲话等文稿。

（三）研究、审核区政府各部门、各镇（区）政府报送区政府的文电，请示区政府的问题，并提出处理意见，报区政府领导审批。

（四）根据区政府领导的指示，组织协调各部门、各镇（区）的工作，对有争议的问题提出处理意见，报区政府领导决定。

（五）围绕区政府中心工作和区政府领导的指示组织专题调查研究，及时反馈情况，并提出建议，为领导决策服务。

（六）负责区政府文电的收发、运转、印制工作；指导全区政府系统的文秘工作。

（七）负责党中央、国务院、省委、省政府、洛阳市委和市政府机要文件的运转、合同、协议管理、保密工作。

(八) 负责区政府值班工作，及时向区政府领导报告重要情况。

(九) 负责全区政务信息的编和分析。

(十) 负责区政府办公室机关的党务、纪检、群团和人事管理工作，负责离退休人员的服务工作。

(十一) 做好区政府机关行政事务、安全保卫、房地产和基本建设管理工作。

(十二) 承办区政府交办的其他任务。

二、机构设置

洛阳市孟津区人民政府办公室内设机构 9 个，包括：秘书股（挂首问服务股牌子）、综合股、信息股、行政股、机要股、政策法规股、调研督导股、网络管理股、政工股。

从决算单位构成看，孟津区人民政府办公室部门决算包括：本部门决算、所属事业单位孟津区政府值班室决算。

本决算为汇总决算，纳入本部门 2021 年度部门决算编制范围的单位共 2 个（洛阳市孟津区人民政府办公室本级和 1 个所属单位），具体包含：

1. 洛阳市孟津区人民政府办公室本级
2. 孟津区政府值班室

第二部分 2021 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

部门：洛阳市孟津区人民政府办公室

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1167.23	一、一般公共服务支出	32	1171.73
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	0.35
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	39.63
	9		九、卫生健康支出	40	11.92
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	

	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1167.23	本年支出合计	58	1223.63
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	123.78	年末结转和结余	60	67.39

	30			61	
总计	31	1291.02	总计	62	1291.02

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

部门： 洛阳市孟津区人民政府办公室

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1167.23	1167.23					
201	一般公共服务支出	1115.33	1115.33					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1115.33	1115.33					
2010301	行政运行	977.32	977.32					
2010350	事业运行	123.01	123.01					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	15.00	15.00					
205	教育支出	0.35	0.35					
20508	进修及培训	0.35	0.35					
2050803	培训支出	0.35	0.35					

208	社会保障和就业支出	39.63	39.63					
20805	行政事业单位养老支出	39.63	39.63					
2080501	行政单位离退休	10.48	10.48					
2080502	事业单位离退休	3.47	3.47					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.69	25.69					
210	卫生健康支出	11.92	11.92					
21011	行政事业单位医疗	11.92	11.92					
2101101	行政单位医疗	9.56	9.56					
2101102	事业单位医疗	2.36	2.36					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

部门： 洛阳市孟津区人民政府办公室

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1223.63	1223.63				
201	一般公共服务支出	1171.73	1171.73				
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1171.73	1171.73				
2010301	行政运行	1033.71	1033.71				
2010350	事业运行	123.01	123.01				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	15.00	15.00				
205	教育支出	0.35	0.35				
20508	进修及培训	0.35	0.35				
2050803	培训支出	0.35	0.35				
208	社会保障和就业支出	39.63	39.63				

20805	行政事业单位养老支出	39.63	39.63				
2080501	行政单位离退休	10.48	10.48				
2080502	事业单位离退休	3.47	3.47				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.69	25.69				
210	卫生健康支出	11.92	11.92				
21011	行政事业单位医疗	11.92	11.92				
2101101	行政单位医疗	9.56	9.56				
2101102	事业单位医疗	2.36	2.36				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：洛阳市孟津区人民政府办公室

单位：万元

收入			支出				
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	1167.23	一、一般公共服务支出	33	1171.73	1171.73	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34			
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35			
	4		四、公共安全支出	36			
	5		五、教育支出	37	0.35	0.35	
	6		六、科学技术支出	38			
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39			
	8		八、社会保障和就业支出	40	39.63	39.63	
	9		九、卫生健康支出	41	11.92	11.92	
	10		十、节能环保支出	42			
	11		十一、城乡社区支出	43			
	12		十二、农林水支出	44			

	13		十三、交通运输支出	45		
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46		
	15		十五、商业服务业等支出	47		
	16		十六、金融支出	48		
	17		十七、援助其他地区支出	49		
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50		
	19		十九、住房保障支出	51		
	20		二十、粮油物资储备支出	52		
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53		
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54		
	23		二十三、其他支出	55		
	24		二十四、债务还本支出	56		
	25		二十五、债务付息支出	57		
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58		
本年收入合计	27	1167.23	本年支出合计	59	1223.63	1223.63
年初财政拨款结转和结余	28	123.78	年末财政拨款结转和结余	60	67.39	67.39
一般公共预算财政拨款	29	123.78		61		
政府性基金预算财政拨款	30			62		
国有资本经营预算财政拨款	31			63		

总计	32	1291.02	总计	64	1291.02	1291.02
----	----	---------	----	----	---------	---------

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

部门： 洛阳市孟津区人民政府办公室

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1223.63	1223.63	
201	一般公共服务支出	1171.73	1171.73	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1171.73	1171.73	
2010301	行政运行	1033.71	1033.71	
2010350	事业运行	123.01	123.01	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	15.00	15.00	
205	教育支出	0.35	0.35	
20508	进修及培训	0.35	0.35	
2050803	培训支出	0.35	0.35	

208	社会保障和就业支出	39.63	39.63
20805	行政事业单位养老支出	39.63	39.63
2080501	行政单位离退休	10.48	10.48
2080502	事业单位离退休	3.47	3.47
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.69	25.69
210	卫生健康支出	11.92	11.92
21011	行政事业单位医疗	11.92	11.92
2101101	行政单位医疗	9.56	9.56
2101102	事业单位医疗	2.36	2.36

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：万元

部门： 洛阳市孟津区人民政府办公室

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	762.10	302	商品和服务支出	372.78	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	295.80	30201	办公费	33.76	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	201.32	30202	印刷费	45.89	30702	国外债务付息	
30103	奖金	89.31	30203	咨询费		310	资本性支出	3.40
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	7.93	30205	水费		31002	办公设备购置	3.40
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	75.85	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	6.20	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	14.18	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.73	30211	差旅费	5.91	31008	物资储备	
30113	住房公积金	59.42	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	61.85	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	17.56	30214	租赁费	63.66	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	85.35	30215	会议费	4.34	31012	拆迁补偿	
30301	离休费	8.10	30216	培训费	0.45	31013	公务用车购置	
30302	退休费	15.48	30217	公务接待费	4.74	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	

30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	61.35	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	8.88	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	64.14	39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	2.66	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费	4.02	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	10.81	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.42	30239	其他交通费用	34.31			
			30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	21.15			
人员经费合计		847.45	公用经费合计				376.18	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：万元

部门：洛阳市孟津区人民政府办公室

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
15.55		10.81		10.81	4.74	15.55		10.81		10.81	4.74

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费调整预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：洛阳市孟津区人民政府办公室

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开 09 表

单位：万元

部门： 洛阳市孟津区人民政府办公室

2021 年度

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出，故本表无数据。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计均为 1291.02 万元。与上年度相比，收、支总计各增加 320.14 万元，增长 32.97%。主要原因是因区划调整后部门合并所致。

二、收入决算情况说明

2021 年度收入合计 1167.23 万元，其中：财政拨款收入 1167.23 万元，占 100%。上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

2021 年度支出合计 1223.63 万元，其中：基本支出 1223.63 万元，占 100%。项目支出 0 万元，占 0%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收、支总计均为 1291.02 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加 320.14 万元，增长 32.97%。主要原因是区划调整后部门合并所致。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 1223.63 万元，占本年支出合计的 94.78%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款

支出增加 338.53 万元，增长 38.25%。主要原因是区划调整后部门合并所致。

（二）结构情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 1223.63 万元，主要用于以下方面：一般公共服务(类)支出 1171.73 万元，占 95.76%；教育（类）支出 0.35 万元，占 0.03%；社会保障和就业（类）支出 39.63 万元，占 3.24%；卫生健康（类）支出 11.92 万元，占 0.97%。

（三）具体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 1202.78 万元，支出决算为 1223.63 万元，完成年初预算的 101.73%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为 937.28 万元，支出决算为 1033.71 万元，完成年初预算的 110.29%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年度业务量增加经费增多。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算为 94.42 万元，支出决算为 123.01 万元，完成年初预算的 130.28%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年度业务量增加经费增多。

3. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 15 万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年度业务量增加经费增多。

。

4. 教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 0.35 万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年初预算无此项支出安排。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为 53.1 万元，支出决算为 10.48 万元，完成年初预算的 19.74%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是此项相关人员减少后费用减少。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 3.47 万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年初预算未做此项支出。

7. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 26.03 万元，支出决算为 25.69 万元，完成年初预算的 98.69%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是因年度工资调整后有所差异。

8. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 30.91 万元，支出决算为 9.56 万元，完成年初预算的 30.93%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是因年度工资调整后有所差异。

9. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为 3.11 万元，支出决算为 2.36 万元，完成年初预算的 75.88%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是因年度工资调整后有所差异。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1223.63 万元。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 338.53 万元，增长 38.25%。主要原因是区划改革后人员增加，业务增加造成费用增加。

其中：人员经费 847.45 万元，与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 347.53 万元，增长 69.52%。主要原因是区划改革后人员增加及人员工资基数调整后费用增加。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、生活补助、其他对个人和家庭的补助支出；

公用经费 376.18 万元，与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 29.61 万元，增长 8.54%。主要原因是区划改革后相应办公费用增加。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2021年度“三公”经费财政拨款支出预算为15.55万元，支出决算为15.55万元，完成预算的100%。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。2021年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国(境)费支出决算0万元；公务用车购置及运行费支出决算10.81万元，完成预算的100%，占69.52%；公务接待费支出决算4.74万元，完成预算的100%，占30.48%。具体情况如下：

1. 因公出国(境)费预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的100%。全年因公出国(境)团组0个，累计0人次。

2. 公务用车购置及运行费预算为10.81万元，支出决算为10.81万元，完成预算的100%。其中：

公务用车购置支出为0万元，购置车辆0辆。

公务用车运行支出10.81万元。主要用于工作开展所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。2021年期末，部门开支财政拨款的公务用车保有量为6辆。

3. 公务接待费预算为4.74万元，支出决算为4.74万元，完成预算的100%。其中：

外宾接待支出0万元。2021年共接待国(境)外来访团组0个、来访外宾0人次(不包括陪同人员)。

其他国内公务接待支出 4.74 万元。主要用于因工作所需的外来人员接待住宿等费用。2021 年共接待国内来访团组 31 个、来宾 549 人次（不包括陪同人员）。

八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

我部门 2021 年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

我部门 2021 年度没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2021 年度机关运行经费年初预算为 384.32 万元，支出决算为 372.78 万元，完成年初预算的 97%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是我单位厉行节约压缩经费。

十一、政府采购支出情况说明

2021 年度政府采购支出总额 3.40 万元，其中：政府采购货物支出 3.40 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。

十二、国有资产占用情况说明

2021 年期末，我部门共有车辆 6 辆，；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况

根据市财政统一部署，完成 2021 年市级财政资金的部门整体支出绩效自评和项目支出绩效自评工作。项目绩效自评范围是 2021 年度市级财政批复绩效目标的所有项目，自评项目 0 个，自评金额 0 万元。

(二) 部门整体和项目绩效自评结果。

0 个项目自评为良，0 个项目自评为中

2021 年度，本部门单位整体绩效自评得分为 9.5 分，评价等级为无。

(三) 重点绩效评价结果

2021 年度，本部门无重点绩效评价项目。

2021 年度部门整体绩效自评表

(2021 年度)

部门(单位)名称		洛阳市孟津区人民政府办公室							
预算执行情况			年初数	全年数	全年执行数	分值	预算执行率	得分	
	部门预算总额(万元)		1202.78	1291.02	1223.63	10	94.78%	9.5	
	资金来源	财政性资金	1202.78	1291.02	1223.63		94.78%		
		其他资金	0	0	0		0		
年度履职目标	预期目标				实际完成情况				
	目标名称	主要内容			目标完成情况				
	目标 1:	圆满完成区政府和区政府办公室公文收发、运转和印制工作;			已完成				
	目标 2:	圆满完成区政府会议的会务工作以及重大活动的组织安排工作;			已完成				
	目标 3:	圆满完成上级部门来我区政务活动组织安排;			已完成				
年度主要任务	任务名称	主要内容			任务完成情况				
	任务 1:	做好政府和政府办公文运转工作;			已完成				
	任务 2:	做好政府会务及重大活动工作;			已完成				
	任务 3:	做好政务活动组织安排工作;			已完成				
一级指标	分值	二级指标	三级指标	指标值	指标说明及评分要点	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析及改进措施

投入管理指标	30	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	<p>1. 年度履职目标是否符合国家、省、市、区委、区政府战略部署和发展规划，与国家、省、市、区宏观政策、行政政策一致；</p> <p>2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；</p> <p>3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；</p> <p>4. 工作任务和项目预算安排是否合理。</p> <p>每符合 1 项得 0.5 分。</p>	相关	2	2	
			工作任务科学性	科学	<p>1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；</p> <p>2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果。</p> <p>每符合 1 项得 1 分。</p>	科学	2	2	

			绩效指标合理性	合理	<p>1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；</p> <p>2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；</p> <p>3. 工作任务预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；</p> <p>4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。</p> <p>每符合 1 项得 0.5 分。</p>	合理	2	2	
		预算和财务管理	预算编制完整性	完整	<p>1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；</p> <p>2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。</p> <p>每符合 1 项得 1 分。</p>	完整	2	2	
			专项资金细化率	100%	<p>专项资金细化率=（已细化到具体乡镇和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%</p> <p>得分=专项资金细化率×2 分</p>	100%	2	2	
			预算调整率	≤10%	<p>预算调整率=（预算调整数/年初预算数）×100%</p> <p>预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。</p> <p>预算调整率≤10%得满分，否则每超过 1%扣 0.2 分。</p>	7.34%	2	2	

			结转结余率	≤10%	<p>结转结余率=结转结余总额/预算数×100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。</p> <p>结转结余率≤10%得满分，否则每超过1%扣0.1分。</p>	5.22%	2	2	
			“三公经费”控制率	≤95%	<p>“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数×100%</p> <p>“三公经费”控制率≤95%得满分，否则不得分。</p>	31.35%	1	1	
			政府采购执行率	≥95%	<p>政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。</p> <p>得分=政府采购执行率×1分</p>	100%	1	1	
			决算真实性	真实	<p>反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。</p> <p>符合本指标要求得满分，否则不得分。</p>	1	1	1	

			资金使用合规性	合规	<p>部门（单位）是否按照相关法律以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。</p> <p>每符合 1 项得 0.25 分。如不符合 6、7、8 不得分。</p>	2	2	2	
			管理制度健全性	健全	<p>部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。</p> <p>每符合 1 项得 0.5 分。</p>	1	1	1	

			<p>预决算信息公开性</p> <p>公开</p> <p>部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1.是否按规定内容公开预决算信息；2.是否按规定时限公开预决算信息。每符合1项得0.5分。</p>	1	1	1	
			<p>资产管理规范性</p> <p>规范</p> <p>部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1.资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2.新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3.资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4.资产收益是否及时足额上交财政。每符合1项得0.25分。</p>	1	1	1	
		绩效管理	<p>绩效监控完成率</p> <p>100%</p> <p>部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数和比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数×100%。 得分等于分值×绩效监控完成率。</p>	100%	2	2	

			绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成自评项目数量/部门项目总数×100%。 得分等于分值×绩效自评完成率。	100%	2	2	
			部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数×100%。 得分等于分值×部门绩效评价完成率。	100%	2	2	
			评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数/×100%。 得分等于分值×评价结果应用率。	100%	2	2	
产出指标	25	重点工作任务完成	重点工作 1 计划完成率	100%		100%	5	5	
			重点工作 2 计划完成率	100%		100%	4	4	
			重点工作 3 计划完成率	100%		100%	4	4	
	履职目标实现	年度工作目标 1 实现率	100%		100%	4	4		
		年度工作目标 2 实现率	100%		100%	4	4		

			年度工作目标 3 实现率	100%		100%	4	4	
效益指 标	35	履职效益	提高公共服务能 力	提高		提高	10	10	
			促进和谐社会建 设	促进		促进	10	10	
			会议精神贯彻情 况	明显		明显	10	10	
		满意度	群众满意度	≥90%		90.00%	5	5	
合计						100	99.5		

注：1.自评采取打分评价的形式，满分为 100 分，各部门（单位）可根据指标的重要程度自主确定各项三级指标的权重分值，各项指标得分加总得出该项目绩效自评的总分.原则上一级指标分值统一设 a 为：投入管理指标 30 分、产出指标 25 分、效益指标 35 分、预算执行率 10 分.2.未完成原因分析及改进 措施：说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施.3.定性指标根据指标完成情况分为达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成 预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值.定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值，未完成的，按照完成值与指标值的比例计分.

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、用事业基金弥补收支差额：事业单位在当年收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金